



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368780 с. Магарамкент, ул. Пролетарская 1

тел. (87235) 2-59-22, факс (87235) 2-59-6

Приказ № 228
от « 14 » ноября 2022г.

«Об организации информационной поддержке всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 – 2023 учебном году на территории Магарамкентского района»

В целях реализации п.24 раздела III. (Направление «Управление системой общего образования») «Плана мероприятий по повышению качества образования в МР «Магарамкентский район» Республики Дагестан на период до 2026 года», в рамках проведения информационно – разъяснительной работы по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022 – 2023 учебном году на территории Магарамкентского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий об организации и проведении информационно – разъяснительной работы по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022 – 2023 учебном году (Приложение №1).
3. Руководителям муниципальных казенных общеобразовательных учреждений довести настоящий приказ до сведения педагогического коллектива школы и обеспечить контроль за своевременным исполнением выполнения Плана.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Гаджиеву А.Л..

Начальник Управления образования



У.М. Абейдуллаев

План
мероприятий об организации и проведении информационно – разъяснительной работы по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Магарамкентского района в 2022 – 2023 учебном году

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Выход, документ
Работа администрации школы по общим вопросам				
1.	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ИС – 9 по русскому языку и ИС – 11 по русскому языку (с выпускниками, родителями, законными представителями)	Ноябрь 2022 – февраль 2023	Директор МКОУ Зам. директора по УР Классный руководитель	Протоколы классных родительских собраний. Памятки для учащихся и их родителей (законных представителей)
2.	Обновление документальной базы организации подготовки и проведения ГИА. Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов по мере опубликования	В течение учебного года	Директора МКОУ, Зам. Директора по УР	Папка - накопитель информации
3.	Информирование учащихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о подготовке и проведении ИС – 11 по русскому языку.	Ноябрь 2022г.	Директор МКОУ Зам. директора по УР	Памятки для учащихся и их родителей (законных представителей)
4.	Работа по организации разъяснительной работы при выборе профильных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Ноябрь-декабрь 2022г.	Директора МКОУ Зам. директора по УР Учителя-предметники Классный	Беседа с родителями Заявления на ГИА
			руководитель	

5.	Организация оперативного консультирования, информирования учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УР Классный руководитель	Консультации
6.	Изучение передового опыта организации подготовки обучающихся школы к экзаменам. Обсуждение опыта на заседаниях ШММО.	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом Протоколы ШМО
7.	Представление в Управление образования документов обучающихся 9-х и 11-х классов с ОВЗ для предоставления им дополнительных условий при прохождении ГИА	ноябрь 2022г.- январь 2023 г	Директор МКОУ Зам. директора по УР Классный руководитель	Сбор и оформление документов
8.	Оформление информационных стендов по ГИА	В течение года	Директор МКОУ Зам. директора по УР Учителя-предметники	Школьный и классный стенды
9.	Размещение телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА на сайтах МКОУ	В течение года	Директор МКОУ Зам. директора по УР	Работа «горячей линии»
Работа администрации ОО с обучающимися				
1.	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2022 году	ноябрь 2022г.	Учителя - предметники	Консультаций
2.	Инструктаж выпускников 9-х и 11-х классов о Порядке организации ГИА и подготовки к ней.	В течение года	Зам. директора по УР	Журнал инструктажа
3.	Организация предварительного выбора учащимися 9 класса предметов на ГИА. Составление предварительного списка.	Ноябрь 2022г.	Зам. директора по УР	Таблицы, списки.
4.	Организация дополнительных занятий с учащимися, сдающими ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	Учителя-предметники	Индивидуальные консультации с учащимися.
5.	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение	В течение учебного года По мере	Зам. директора по УР Классные	Классные собрания.

			руководители, учителя- предметники	
--	--	--	--	--

	ГИА выпускников 9 класса, и обсуждение всех возникших в процессе подготовки к экзаменам вопросов.	необходимости		
6.	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 9-х и 11-х классов тренингов с участием педагога-психолога.	В течение учебного года	Педагог - психолог	Тренинг Аналитическая справка
7.	Ознакомление с сайтами, на которых содержится информация по подготовке к ГИА, телефоны по поддержке в подготовке к экзаменам.	В течение учебного года	Зам. директора по УР Классный руководитель	Индивидуальная информация
8.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль-март 2023 года	Зам. директора по УР Классный руководитель	Индивидуальная информация
Работа администрации ОО с родителями выпускников 9, 11 классов				
1.	Ознакомление родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, итогового сочинения по русскому языку в 11 классах.	Ноябрь 2022 – январь 2023г.	Зам. директора по УР, учителя-предметники, классный руководитель	Памятки Протоколы классных родительских собраний
2.	Информирование родителей (законных представителей) об организации подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, об особенностях работы с персональными данными, о необходимости согласия на обработку персональных данных участников ГИА, об особенностях КИМ в 2023 г.	По плану родительских собраний	Зам. директора по УР Классный руководитель	Протоколы родительских собраний Памятки

3.	Систематическое информирование родителей (законных представителей) учащихся 9-х и 11-х классов об уровне подготовленности их детей к ГИА, о результатах мониторингов, пробных экзаменов.	В течение учебного года	Зам. директора по УР Классный руководитель Учителя-предметники	Протоколы родительских собраний Памятки
4.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение ГИА, обсуждение всех возникших вопросов в процессе подготовки к ГИА, итоговому устному собеседованию	В течение учебного года по необходимости	Зам. директора по УР Классный руководитель	Протоколы собраний
5.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учёбу	В течение учебного года по необходимости	Зам. директора по УР Классный руководитель	Индивидуальные консультации
Работа службы педагогического сопровождения с родителями и обучающимися школы.				
1.	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по подготовке учащихся к ГИА	В течение учебного года	Педагог - психолог	Индивидуальные консультации
2.	Выявление обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, с целью оказания помощи по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Классный руководитель Педагог- психолог	Индивидуальные беседы Акты обследования
3.	Участие в родительских собраниях по вопросам «Психологическое сопровождение и поддержка обучающихся в условиях семьи при подготовке к ГИА»	В течение учебного года	Педагог - психолог	Протокол
4.	Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	Март - апрель	Педагог- психолог	Рекомендации Информация на сайте школы.
Работа школьного сайта				
1.	Оформление школьного сайта в сети Интернет «Государственная итоговая аттестация». Размещение документов, регламентирующих процесс подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО
2.	Опубликование актуальных нормативно – правовых документов.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО
3.	Опубликование расписания ГИА и телефонов «Горячих линий».	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО

Работа администрации школы с учителями				
1.	Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Администрация ОУ	Сбор документов
2.	Ознакомление членов педагогического коллектива с документами, регламентирующими проведение ГИА	В течение учебного года	Администрация ОУ	Справка
3.	Проведение заседаний ШМО учителей- предметников с целью обсуждения материалов по подготовке к ГИА результатов пробных экзаменационных работ.	В течение учебного года	Руководитель ШМО	Протоколы
4.	Мониторинг пробных экзаменационных работ в 9-х и 11-х классах Итоги контроля учащихся 9, 11 классов.	В течение учебного года	Директор МКОУ Зам. директора по УР Руководитель ШМО	Протоколы, Справки
5.	Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации с целью выявления форм и качества преподавания учебных предметов, выбранных участниками ГИА.	В течение учебного года	Администрация ОУ	Индивидуальные беседы с преподавателями ОО
6.	Организация взаимопосещения учителями уроков своих коллег.	В течение учебного года	Руководитель ШМО	Беседы