



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368780 с. Магарамкент, ул. Пролетарская

тел. (87235) 2-59-22, факс (87235) 2-59-60

Приказ № 17

от «11» января 2024 г.

**Об утверждении плана мероприятий выполнения протокольных решений
совещания Министерства образования и науки Республики Дагестан №06-
2ПР/24 от 22.01.2024 н.**

В целях качественной подготовки и проведения ГИА-2024 и в соответствии с решением совещания Министерства образования и науки Республики Дагестан от 22.01.2024 г. №06-2ПР/24

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий выполнения протокольных решений совещания Министерства образования и науки Республики Дагестан №06-2ПР/24 от 22.01.2024 н. (Приложение № 1).
2. Заместителю заведующего муниципального казенного учреждения «Районный методический кабинет» Алияровой З. В. разместить данный приказ на официальном сайте Управления образования.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Гаджиеву А. Л.

Приложение: в электронном виде.

**Начальник
Управления образования**



У. М. Абейдуллаев

= УТВЕРЖДАЮ =
Начальник Управления образования
У. М. Абейдуллаев

**План мероприятий
выполнения протокольных решений совещания
МОН РД №06-2ПР/24 от 22.01.2024 г.**

№	Название мероприятий	Сроки исполнения	Ответственное лицо
1	Качественное и своевременное внесение сведений об участниках и выбранных ими предметах для участия в ГИА (ЕГЭ) в РИС обеспечения проведения ГИА в 11 классах	до 01.02.2024	Гаджиева А. Л., заместитель начальника Управления образования
2	Качественное и своевременное внесение сведений об участниках итогового собеседования (ИС-9) в РИС обеспечения проведения ГИА в 9 классах	до 26.02.2024	Гаджиева А. Л., заместитель начальника Управления образования
3	Организовать и провести разъяснительную работу с участниками ГИА и их родителями о необходимости осознанного выбора предметов для сдачи ГИА	до 01.02.2024	Руководители ОО
4	Организовать и провести разъяснительную работу с участниками ГИА и их родителями для выбора предметов естественнонаучного профиля	до 01.02.2024	Руководители ОО
5	Ознакомить участников ГИА и их родителей с порядком проведения ГИА	до 01.02.2024	Руководители ОО
6	Ознакомить со сроками выбора предметов для прохождения ГИА и расписанием ГИА-2024	до 01.02.2024	Руководители ОО
7	Создать информационный стенд ГИА-2024 в школе	до 01.02.2024	Руководители ОО
8	Обеспечить качественную подготовку ОО к проведению ИС-9	До 14.02.2024	Руководители ОО
9	Обеспечить объективное оценивание и проведение ИС-9 и использованием небланковой технологии с форматно-логическим контролем внесения сведений в РИС ГИА на уровне ОО в формате WEB	до 14.02.2024	Руководители ОО

10	Проверить и проконтролировать аудиторный фонд ППЭ, вместимость аудиторий с учетом участников расписанием проведения экзаменов	до 10.02.2024 (ЕГЭ) До 01.03.2024 (ОГЭ)	Гаджиева А. Л., заместитель начальника Управления образования, Руководители ОО, руководители ППЭ
11	Провести анализ материально-технической обеспеченности аудиторий ППЭ в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора	до 01.03.2024	Гаджиева А. Л., заместитель начальника Управления образования
12	Обеспечить функционирование видеонаблюдения, компьютерной техникой, резервной оргтехники и лицензией на специализированное программное обеспечение	до 01.03.2024	Гаджиева А. Л., заместитель начальника Управления образования, Руководители ОО, руководители ППЭ
13	Организовать и провести подбор работников ППЭ (организаторов, специалистов)	до 01.04.2024	Гаджиева А. Л., заместитель начальника Управления образования, руководители ППЭ
14	Ознакомить технических специалистов, организаторов ППЭ под подпись с Порядком проведения ГИА, инструктивными и методическими материалами Рособрнадзора	до 01.04.2024	Руководители ППЭ
15	Организовать и провести обучение технических специалистов и организаторов ППЭ с проведением ГИА	до 01.04.2024	Гаджиева А. Л., заместитель начальника Управления образования, руководители ППЭ
16	Обеспечить участие технических специалистов и организаторов ППЭ в региональных и муниципальных апробациях	до 01.04.2024	Гаджиева А. Л., заместитель начальника Управления образования