



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368780 с. Магарамкент, ул. Пролетарская

тел. (87235) 2-59-22, факс (87235) 2-59-60

Приказ № 196/1

от « 2 » октября 2023г.

«Об утверждении плана мероприятий по организации и проведению информационно – разъяснительной работы по вопросам проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Магарамкентского района в 2023 – 2024 учебном году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 04.04.2023г. №232/551) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 04.04.2023г. №233/552), в целях создания открытого информационного обеспечения организации и подготовки к ГИА – 2024 и информирования всех участников образовательного процесса о основных положениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

приказываю:

- ~~1.~~ 1. Утвердить плана мероприятий по организации и проведению информационно – разъяснительной работы по вопросам проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Магарамкентского района в 2023 – 2024 учебном году

2. Руководителям муниципальных казенных общеобразовательных учреждений обеспечить исполнение Плана на 2023 – 2024 учебный год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
Управления образования**



У.М. Абейдуллаев

План

мероприятий об организации и проведении информационно – разъяснительной работы по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Магамакентского района в 2023 – 2024 учебном году

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Выход, документ
Работа администрации школы по общим вопросам				
1.	Проведение разъяснительной работы о целях и технологиях проведения ИС – 9 по русскому языку и ИС – 11 по русскому языку (с выпускниками, родителями, законными представителями)	Ноябрь 2023 – февраль 2024	Директор МКОУ Зам. директора по УР Классный руководитель	Протоколы классных родительских собраний. Памятки для учащихся и их родителей (законных представителей)
2.	Обновление документальной базы организации подготовки и проведения ГИА. Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов по мере опубликования	В течение учебного года	Директора МКОУ, Зам. Директора по УР	Папка - накопитель информации
3.	Информирование учащихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о подготовке и проведении ИС – 11 по русскому языку.	Ноябрь 2023г.	Директор МКОУ Зам. директора по УР	Памятки для учащихся и их родителей (законных представителей)
4.	Работа по организации разъяснительной работы при выборе профильных экзаменов в 9 –х и 11-х классах	Ноябрь-декабрь 2023г.	Директора МКОУ Зам. директора по УР Учителя-предметники Классный	Беседа с родителями Заявления на ГИА

			руководитель	
5.	Организация оперативного консультирования, информирования учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УР Классный руководитель	Консультации
6.	Изучение передового опыта организации подготовки обучающихся школы к экзаменам. Обсуждение опыта на заседаниях ШМО.	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом Протоколы ШМО
7.	Представление в Управление образования документов обучающихся 9-х и 11-х классов с ОВЗ для предоставления им дополнительных условий при прохождении ГИА	ноябрь 2023г.- январь 2024 г	Директор МКОУ Зам. директора по УР Классный руководитель	Сбор и оформление документов
8.	Оформление информационных стендов по ГИА	В течение года	Директор МКОУ Зам. директора по УР Учителя-предметники	Школьный и классный стенды
9.	Размещение телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА на сайтах МКОУ	В течение года	Директор МКОУ Зам. директора по УР	Работа «горячей линии»
Работа администрации ОО с обучающимися				
1.	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2022 году	ноябрь 2023г.	Учителя - предметники	Консультации
2.	Инструктаж выпускников 9-х и 11-х классов о Порядке организации ГИА и подготовки к ней.	В течение года	Зам. директора по УР	Журнал инструктажа
3.	Организация предварительного выбора учащимися 9 класса предметов на ГИА. Составление предварительного списка.	Ноябрь 2023г.	Зам. директора по УР	Таблицы, списки.
4.	Организация дополнительных занятий с учащимися, сдающими ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	Учителя-предметники	Индивидуальные консультации с учащимися.

5.	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение	В течение учебного года По мере	Зам. директора по УР Классные руководители, учителя-предметники	Классные собрания.
----	---	------------------------------------	--	--------------------

	ГИА выпускников 9 класса, и обсуждение всех возникших в процессе подготовки к экзаменам вопросов.	необходимости		
6.	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 9-х и 11-х классов тренингов с участием педагога-психолога.	В течение учебного года	Педагог - психолог	Тренинг Аналитическая справка
7.	Ознакомление с сайтами, на которых содержится информация по подготовке к ГИА, телефоны по поддержке в подготовке к экзаменам.	В течение учебного года	Зам. директора по УР Классный руководитель	Индивидуальная информация
8.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль-март 2024 года	Зам. директора по УР Классный руководитель	Индивидуальная информация

Работа администрации ОО с родителями выпускников 9, 11 классов

1.	Ознакомление родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, итогового сочинения по русскому языку в 11 классах.	Ноябрь 2023 – январь 2024г.	Зам. директора по УР, учителя-предметники, классный руководитель	Памятки Протоколы классных родительских собраний
2.	Информирование родителей (законных представителей) об организации подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, об особенностях работы с персональными данными, о необходимости согласия на обработку персональных данных участников ГИА, об особенностях КИМ в 2023 г.	По плану родительских собраний	Зам. директора по УР Классный руководитель	Протоколы родительских собраний Памятки

3.	Систематическое информирование родителей (законных представителей) учащихся 9-х и 11-х классов об уровне подготовленности их детей к ГИА, о результатах мониторингов, пробных экзаменов.	В течение учебного года	Зам. директора по УР Классный руководитель Учителя-предметники	Протоколы родительских собраний Памятки
4.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение ГИА, обсуждение всех возникших вопросов в процессе подготовки к ГИА, итоговому устному собеседованию	В течение учебного года по необходимости	Зам. директора по УР Классный руководитель	Протоколы собраний
5.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учёбу	В течение учебного года по необходимости	Зам. директора по УР Классный руководитель	Индивидуальные консультации
Работа службы педагогического сопровождения с родителями и обучающимися школы.				
1.	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по подготовке учащихся к ГИА	В течение учебного года	Педагог - психолог	Индивидуальные консультации
2.	Выявление обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, с целью оказания помощи по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Классный руководитель Педагог- психолог	Индивидуальные беседы Акты обследования
3.	Участие в родительских собраниях по вопросам «Психологическое сопровождение и поддержка обучающихся в условиях семьи при подготовке к ГИА»	В течение учебного года	Педагог - психолог	Протокол
4.	Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	Март - апрель	Педагог- психолог	Рекомендации Информация на сайте школы.
Работа школьного сайта				
1.	Оформление школьного сайта в сети Интернет «Государственная итоговая аттестация». Размещение документов, регламентирующих процесс подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО
2.	Опубликование актуальных нормативно – правовых документов.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО
3.	Опубликование расписания ГИА и телефонов «Горячих линий».	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО

3.	Систематическое информирование родителей (законных представителей) учащихся 9-х и 11-х классов об уровне подготовленности их детей к ГИА, о результатах мониторингов, пробных экзаменов.	В течение учебного года	Зам. директора по УР Классный руководитель Учителя-предметники	Протоколы родительских собраний Памятки
4.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение ГИА, обсуждение всех возникших вопросов в процессе подготовки к ГИА, итоговому устному собеседованию	В течение учебного года по необходимости	Зам. директора по УР Классный руководитель	Протоколы собраний
5.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учёбу	В течение учебного года по необходимости	Зам. директора по УР Классный руководитель	Индивидуальные консультации
Работа службы педагогического сопровождения с родителями и обучающимися школы.				
1.	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по подготовке учащихся к ГИА	В течение учебного года	Педагог - психолог	Индивидуальные консультации
2.	Выявление обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, с целью оказания помощи по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Классный руководитель Педагог- психолог	Индивидуальные беседы Акты обследования
3.	Участие в родительских собраниях по вопросам «Психологическое сопровождение и поддержка обучающихся в условиях семьи при подготовке к ГИА»	В течение учебного года	Педагог - психолог	Протокол
4.	Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	Март - апрель	Педагог- психолог	Рекомендации Информация на сайте школы.
Работа школьного сайта				
1.	Оформление школьного сайта в сети Интернет «Государственная итоговая аттестация». Размещение документов, регламентирующих процесс подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО
2.	Опубликование актуальных нормативно – правовых документов.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО
3.	Опубликование расписания ГИА и телефонов «Горячих линий».	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО

Работа администрации школы с учителями				
	Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Администрация ОУ	Сбор документов
1.	Ознакомление членов педагогического коллектива с документами, регламентирующими проведение ГИА	В течение учебного года	Администрация ОУ	Справка
2.	Проведение заседаний ШМО учителей-предметников с целью обсуждения материалов по подготовке к ГИА результатов пробных экзаменационных работ.	В течение учебного года	Руководитель ШМО	Протоколы
3.	Мониторинг пробных экзаменационных работ в 9-х и 11-х классах Итоги контроля учащихся 9, 11 классов.	В течение учебного года	Директор МКОУ Зам. директора по УР Руководитель ШМО	Протоколы, Справки
4.	Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации с целью выявления форм и качества преподавания учебных предметов, выбранных участниками ГИА.	В течение учебного года	Администрация ОУ	Индивидуальные беседы с преподавателями ОО
5.	Организация взаимопосещения учителями уроков своих коллег.	В течение учебного года	Руководитель ШМО	Беседы