

ПОЛОЖЕНИЕ

Республиканского смотр-конкурса среди общеобразовательных организаций республики на лучшую организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок проведения Республиканского смотра-конкурса среди общеобразовательных организаций республики на лучшую организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Конкурс), а также критерии оценивания работ, представленных на Конкурс.

1.2. Конкурс проводится среди педагогических, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в образовательных организациях Республики Дагестан.

1.3. Организаторами Конкурса являются Министерство образования и науки Республики Дагестан, РОО «Ассоциация педагогов Республики Дагестан», ГБОУ РД «Республиканский центр образования».

2. Цель и задачи проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления, поддержки и продвижения лучших практик (мероприятий, программ) в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, а также их распространения среди образовательных организаций Республики Дагестан.

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- выявление эффективных практик и инициатив, а также инструментов решения актуальных задач, связанных с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;
- повышение компетенций субъектов профилактики в решении задач, связанных с конструированием позитивного опыта социальной адаптации несовершеннолетних;
- тиражирование лучших региональных практик и инициатив на территории Республики Дагестан.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается приказом министра образования и науки Республики Дагестан.

3.2. Организационный комитет Конкурса осуществляет следующую работу:

- утверждает общий план подготовки и проведения Конкурса;
- обеспечивает организационно-техническую и информационную поддержку Конкурса;
- проводит организационно-разъяснительную работу с участниками Конкурса;
- координирует конкурсные процедуры;
- формирует Конкурсный Совет;
- оказывает информационное сопровождение Конкурса в Интернет-ресурсах и в СМИ;
- формирует конкурсную программу, определяет конкурсные мероприятия и их номинации;
- осуществляет сбор заявок и конкурсных работ участников Конкурса;
- формирует смету расходов и ведет учет использования выделенных средств.

3.3. Организационный комитет имеет право снять с Конкурса заявленную работу, если она не соответствует требованиям, указанным в настоящем Положении о Конкурсе, или если работа была представлена ранее на иных конкурсах, или опубликована в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Организационный комитет Конкурса сохраняет за собой право использования работ в некоммерческих целях без дополнительного согласования с авторами.

4. Конкурсный Совет

4.1. Для оценки работ конкурсантов формируется Конкурсный совет (далее – Совет).

4.2. Совет:

- определяет количество работ, допущенных к Конкурсу;
- формирует конкурсные комиссии по номинациям;
- осуществляет просмотр и оценку всех конкурсных работ, направленных для участия в Конкурсе;
- определяет победителей и призеров Конкурса;
- оформляет протоколы.

4.3. Совет определяет количество победителей и призеров по каждой номинации в зависимости от количества поданных работ.

5. Условия, порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Мероприятие по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;
- Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Мероприятие по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся (далее – «Мероприятие») должно быть организовано и проведено с обучающимися в 2023-2024 годах.

Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся (далее – «Программа») должна быть реализована с обучающимися (либо реализуема по настоящее время) в 2023-2024 годах.

5.3. Для участия в Конкурсе в номинации «Мероприятие» необходимо заполнить и отправить комплект документов: согласие на обработку персональных данных (приложение 1.1 к Положению), заявку (приложение 1.2 к Положению), сценарий мероприятия (методическую разработку) в формате Word.

В заявке указываются данные участника, электронная ссылка на информацию о проведенном мероприятии на официальном сайте образовательной организации.

5.4. Для участия в Конкурсе в номинации «Программа» необходимо заполнить и отправить комплект документов: согласие на обработку персональных данных (приложение 1.1 к Положению), заявку (приложение 1.3 к Положению), Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в формате Word.

В заявке указываются данные автора программы, электронные ссылки на информацию о проведенных мероприятиях, реализованных в рамках программы, на официальном сайте образовательной организации.

5.5. Участие в Конкурсе является индивидуальным. На Конкурс может быть представлена только одна конкурсная работа автора в каждой номинации.

5.6. Материалы участников, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

5.7. Апелляция участников Конкурса по процедуре организации и экспертизы конкурсных материалов не принимаются.

5.8. Основаниями отказа для участия в Конкурсе по результатам технической экспертизы являются:

- представление материалов, не соответствующих тематике Конкурса;
- представление материалов, нарушающих авторские права третьих лиц;
- представление материалов после истечения срока их приёма;
- представление материалов, не прошедших проверку на уникальность (уникальность методических разработок, программ должна составлять не менее 60%).

5.9. Отклоненные от участия в конкурсе материалы автору не возвращаются.

5.10. Конкурс проводится в заочном формате.

5.11. Этапы Конкурса:

1 этап – с **18 марта по 12 мая 2024 г.** – приём конкурсных материалов в электронном виде по адресу электронной почты konkurs-2024@inbox.ru ;

2 этап – с **13 по 26 мая 2024 г.** – рассмотрение работ жюри, определение победителей;

27 мая 2024 г. – объявление победителей и призеров на сайте ГБОУ РД «РЦО» <https://rco-rd.gosuslugi.ru/>;

5.12. Предоставляя работу на Конкурс, участник тем самым подтверждает свое авторство и согласие с условиями и регламентом Конкурса, дает согласие на обработку персональных данных.

6. Требования к оформлению конкурсной работы

6.1. Конкурсные материалы должны содержать:

По номинации «Мероприятие»: титульный лист; пояснительная записка, в которой указываются цели и задачи проводимого мероприятия, предполагаемый метод проведения, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для его проведения, планируемые результаты; оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, название и авторы музыкальных произведений, используемых в сценарии и пр.); ход/сценарий мероприятия; приложения (если имеются). Форма представления: текстовый документ Word.

По номинации «Программа»: титульный лист; пояснительная записка, в которой указываются актуальность, цель и задачи программы, содержание направлений деятельности; целевая аудитория; методическое обеспечение; программно-методическое обеспечение; описание используемых методик, технологий, инструментария; сроки, этапы реализации; ресурсы, необходимые для реализации программы; ожидаемые результаты реализации практики; система организации внутреннего контроля за реализацией практики; сведения о практической апробации. Форма представления: текстовый документ Word.

6.2. Все текстовые материалы должны быть на русском языке с соблюдением правил и норм русского языка. Формат текстового материала: лист А4, шрифт TimesNewRoman, размер – 14; междустрочный интервал – 1,15; поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. В любых других форматах работы к рассмотрению не принимаются.

6.3. Объём работы – не более 10 страниц для номинации «Мероприятие», не более 20 страниц для номинации «Программа» (не включая приложения).

7. Критерии оценивания конкурсной работы

7.1. Критерии оценивания:

В номинации «Мероприятие»:

- содержание деятельности соответствует целевой установке, заявленной в мероприятии;
- использованы разнообразные формы, технологии, методы;
- содержание деятельности учитывает новые тенденции в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;
- возможность тиражирования практики;
- оригинальность подходов педагогических решений;
- уникальность практики;
- качество оформления работы.

В номинации «Программа»:

- методологическая обоснованность;
- степень проработанности: описание проблемной ситуации, целей и задач; описание целевой аудитории; обозначение сроков и этапов; описание мероприятий, планов, занятий; ресурсов;
- возможность распространения: полученные результаты значимы для иных ОО; ресурсная доступность;
- практико-ориентированность: реалистичность целей и задач, сроков их достижения; технологичность и комплексность решения задач с помощью заявленных мероприятий; конкретность в формулировке планируемых результатов; наличие системы контроля за реализацией практики и эффективностью использования; полнота и конкретность сведений о практической апробации практики; представленность значимости результатов реализации практики;
- отражение межведомственного взаимодействия.

8. Порядок награждения победителей Конкурсных мероприятий

8.1. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами Министерства образования и науки Республики Дагестан.

8.2. Участникам Конкурса, прошедшим техническую экспертизу, но не занявшим призовые места, вручаются сертификаты участников.

9. Контактная информация

Координаторы Конкурса:

Крейдтнер Елена Владиславовна, заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ РД «РЦО», тел.: 89634293181;

Джабраилова Камила Казбековна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГБОУ РД «РЦО», тел.: 89633753444.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф И О полностью)

дата рождения _____

проживающий(-ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем, когда)

проживающий (-ая) по адресу: _____

даю свое согласие ГБОУ РД «Республиканский центр образования»
(наименование оператора персональных данных)

находящемуся по адресу: г. Каспийск, ул. Связная, д. 25

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии со ст.9, ст.10.1 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, даты рождения, контактного телефона, почтового адреса, адреса электронной почты, своего изображения, в том числе содержащих изображения видеозаписей, фотонизображений, содержащих звучание голоса аудиозаписей, сведений о месте работы, должности в следующих целях: оформления информационных, в том числе с использованием сети Интернет, отчетных и наградных материалов по итогам проведения мероприятия.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей.

В соответствии с п.3 ст.3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных включает в себя любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, в том числе передачу персональных данных по сети Интернет или в иной форме, осуществляемых сотрудниками Оператора.

Я согласен(-на) на получение информации с помощью мессенджеров и по телефону на указанные мною номер телефона и адрес электронной почты.

Мне разъяснено, что обработка и обеспечение безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую по своей воле, в своих интересах.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его законным представителем путем направления письменного заявления (в свободной форме) оператору персональных данных или сообщением на электронный адрес: konkurs-2024@inbox.ru

Телефон для связи: _____

Адрес электронной почты: _____

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

**Заявка на участие
в Республиканском смотре-конкурсе среди общеобразовательных
организаций республики на лучшую организацию работы по
профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Номинация	«Мероприятие»
Название работы	
Муниципалитет (город, район)	
Название образовательной организации	
Должность	
Электронная ссылка на информацию о проведенном мероприятии на официальном сайте ОО	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	

* Все поля являются обязательными для заполнения!

** Заявка в электронном виде, формат Word!

**Заявка на участие
в Республиканском смотр-конкурсе среди общеобразовательных
организаций республики на лучшую организацию работы по
профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Номинация	«Программа»
Название работы	
Муниципалитет (город, район)	
Название образовательной организации	
Должность	
Электронная ссылка на публикацию программы на официальном сайте ОО	
Электронные ссылки на информацию о проведенных мероприятиях в рамках реализации программы на официальном сайте ОО	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	

* Все поля являются обязательными для заполнения!

** Заявка в электронном виде, формат Word!

Приложение № 2
к Приказу Минобрнауки РД
от «16» 03 2024 г. № ДР-ОД-1-233/

**Состав организационного комитета
Республиканского смотр-конкурса среди общеобразовательных
организаций республики на лучшую организацию работы по
профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Калмыкова
Лариса Петровна | – начальник Управления по воспитательной работе и дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Дагестан |
| Байрамбекова
Анжела Байрамбековна | – президент Ассоциации педагогов Республики Дагестан, директор ГБОУ РД «Республиканский центр образования» |
| Самедова
Зарина Динамутдиновна | – начальник отдела по воспитательной работе Управления по воспитательной работе и дополнительного образования |
| Дибирова
Аймесей Ильясовна | – директор ГАОУ ДО РД «Центр развития талантов «Альтаир» |
| Крейдтнер
Елена Владиславовна | – заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ РД «РЦО» |
| Басова
Инна Викторовна | – заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ РД «РЦО» |
| Джабраилова
Камила Казбековна | – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГБОУ РД «РЦО» |