



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368780 с. Магарамкент, ул. Пролетарская 1

тел. (87235) 2-59-22, факс (87235) 2-59-6

Приказ № 245  
от «28» октября 2024г.

**«Об утверждении плана мероприятий об организации и проведении информационно – разъяснительной работ по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Магарамкентского района в 2024/2025 учебном году»**

В целях качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Магарамкентском районе в 2024/2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий об организации и проведении информационно – разъяснительной работ по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Магарамкентского района в 2024/2025 учебном году .
2. Заместителю начальника Управления образования (Гаджиевой А.Л.) обеспечить своевременное исполнение мероприятий, входящих в компетенцию Управления образования, обозначенных в Плане.
3. Руководителям муниципальных казенных общеобразовательных учреждений обеспечить исполнение соответствующих мероприятий утвержденного Плана, входящих в компетенцию общеобразовательного учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 5 л.в 1 экз

Начальник Управления образования



У.М. Абейдуллаев

## План

мероприятий об организации и проведении информационной – разъяснительной работы по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Магамакентского района в 2024 – 2025 учебном году

| №                                                   | Наименование мероприятий                                                                                                                                                        | Сроки проведения           | Ответственные                                                             | Выход, документ                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Работа администрации школы по общим вопросам</b> |                                                                                                                                                                                 |                            |                                                                           |                                                                                                            |
| 1.                                                  | Проведение разъяснительной работы о целях и технологиях проведения ИС – 9 по русскому языку и ИС – 11 по русскому языку (с выпускниками, родителями, законными представителями) | Ноябрь 2024 – февраль 2025 | Директор МКОУ<br>Зам. директора по УР<br>Классный руководитель            | Протоколы классных родительских собраний.<br>Памятки для учащихся и их родителей (законных представителей) |
| 2.                                                  | Обновление документальной базы организации подготовки и проведения ГИА. Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов по мере опубликования | В течение учебного года    | Директора МКОУ,<br>Зам. Директора по УР                                   | Папка - накопитель информации                                                                              |
| 3.                                                  | Информирование учащихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о подготовке и проведении ИС – 11 по русскому языку.                                              | Ноябрь 2024г.              | Директор МКОУ<br>Зам. директора по УР                                     | Памятки для учащихся и их родителей (законных представителей)                                              |
| 4.                                                  | Работа по организации разъяснительной работы при выборе профильных экзаменов в 9 –х и 11-х классах                                                                              | Ноябрь-декабрь 2024г.      | Директора МКОУ<br>Зам. директора по УР<br>Учителя-предметники<br>Классный | Беседа с родителями<br>Заявления на ГИА                                                                    |

|                                               |                                                                                                                                                         |                                |                                                                 |                                          |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                               |                                                                                                                                                         |                                | руководитель                                                    |                                          |
| 5.                                            | Организация оперативного консультирования, информирования учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА.                 | В течение учебного года        | Зам. директора по УР<br>Классный руководитель                   | Консультации                             |
| 6.                                            | Изучение передового опыта организации подготовки обучающихся школы к экзаменам. Обсуждение опыта на заседаниях ШММО.                                    | В течение года                 | Зам. директора по УР<br>Руководитель ШМО<br>Учителя-предметники | Обмен опытом<br>Протоколы ШМО            |
| 7.                                            | Представление в Управление образования документов обучающихся 9-х и 11-х классов с ОВЗ для предоставления им дополнительных условий при прохождении ГИА | ноябрь 2024г.-<br>январь 2025г | Директор МКОУ<br>Зам. директора по УР<br>Классный руководитель  | Сбор и оформление документов             |
| 8.                                            | Оформление информационных стендов по ГИА                                                                                                                | В течение года                 | Директор МКОУ<br>Зам. директора по УР<br>Учителя-предметники    | Школьный и классный стенды               |
| 9.                                            | Размещение телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА на сайтах МКОУ                                                                                     | В течение года                 | Директор МКОУ<br>Зам. директора по УР                           | Работа «горячей линии»                   |
| <b>Работа администрации ОО с обучающимися</b> |                                                                                                                                                         |                                |                                                                 |                                          |
| 1.                                            | Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2022 году                                                   | ноябрь 2024г.                  | Учителя - предметники                                           | Консультации                             |
| 2.                                            | Инструктаж выпускников 9-х и 11-х классов о Порядке организации ГИА и подготовки к ней.                                                                 | В течение года                 | Зам. директора по УР                                            | Журнал инструктажа                       |
| 3.                                            | Организация предварительного выбора учащимися 9 класса предметов на ГИА. Составление предварительного списка.                                           | Ноябрь 2024г.                  | Зам. директора по УР                                            | Таблицы, списки.                         |
| 4.                                            | Организация дополнительных занятий с учащимися, сдающими ОГЭ и ЕГЭ.                                                                                     | В течение учебного года        | Учителя-предметники                                             | Индивидуальные консультации с учащимися. |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                                    |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 5.                                                                    | Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение                                                                                                                                        | В течение учебного года<br>По мере | Зам. директора по УР<br>Классные руководители, учителя-предметники | Классные собрания.                                  |
|                                                                       | ГИА выпускников 9 класса, и обсуждение всех возникших в процессе подготовки к экзаменам вопросов.                                                                                                                                                | необходимости                      |                                                                    |                                                     |
| 6.                                                                    | Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 9-х и 11-х классов тренингов с участием педагога-психолога.                                                                                                               | В течение учебного года            | Педагог - психолог                                                 | Тренинг Аналитическая справка                       |
| 7.                                                                    | Ознакомление с сайтами, на которых содержится информация по подготовке к ГИА, телефоны по поддержке в подготовке к экзаменам.                                                                                                                    | В течение учебного года            | Зам. директора по УР<br>Классный руководитель                      | Индивидуальная информация                           |
| 8.                                                                    | Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ                                                                                                                | февраль-март 2025 года             | Зам. директора по УР<br>Классный руководитель                      | Индивидуальная информация                           |
| <b>Работа администрации ОО с родителями выпускников 9, 11 классов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                                    |                                                     |
| 1.                                                                    | Ознакомление родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, итогового сочинения по русскому языку в 11 классах.                                                              | Ноябрь 2024 – январь 2025г.        | Зам. директора по УР, учителя-предметники, классный руководитель   | Памятки<br>Протоколы классных родительских собраний |
| 2.                                                                    | Информирование родителей (законных представителей) об организации подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, об особенностях работы с персональными данными, о необходимости согласия на обработку персональных данных участников ГИА, об особенностях КИМ в 2025 г. | По плану родительских собраний     | Зам. директора по УР<br>Классный руководитель                      | Протоколы родительских собраний<br>Памятки          |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                      |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 3.                                                                                    | Систематическое информирование родителей (законных представителей) учащихся 9-х и 11-х классов об уровне подготовленности их детей к ГИА, о результатах мониторингов, пробных экзаменов.               | В течение учебного года                  | Зам. директора по УР<br>Классный руководитель<br>Учителя-предметники | Протоколы родительских собраний<br>Памятки |
| 4.                                                                                    | Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение ГИА, обсуждение всех возникших вопросов в процессе подготовки к ГИА, итоговому устному собеседованию | В течение учебного года по необходимости | Зам. директора по УР<br>Классный руководитель                        | Протоколы собраний                         |
| 5.                                                                                    | Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учёбу                                                                                                 | В течение учебного года по необходимости | Зам. директора по УР<br>Классный руководитель                        | Индивидуальные консультации                |
| <b>Работа службы педагогического сопровождения с родителями и обучающимися школы.</b> |                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                      |                                            |
| 1.                                                                                    | Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по подготовке учащихся к ГИА                                                                                                     | В течение учебного года                  | Педагог - психолог                                                   | Индивидуальные консультации                |
| 2.                                                                                    | Выявление обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, с целью оказания помощи по подготовке к ГИА                                                                                              | В течение учебного года                  | Классный руководитель<br>Педагог- психолог                           | Индивидуальные беседы<br>Акты обследования |
| 3.                                                                                    | Участие в родительских собраниях по вопросам «Психологическое сопровождение и поддержка обучающихся в условиях семьи при подготовке к ГИА»                                                             | В течение учебного года                  | Педагог - психолог                                                   | Протокол                                   |
| 4.                                                                                    | Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям)                                                                                     | Март - апрель                            | Педагог- психолог                                                    | Рекомендации<br>Информация на сайте школы. |
| <b>Работа школьного сайта</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                      |                                            |
| 1.                                                                                    | Оформление школьного сайта в сети Интернет «Государственная итоговая аттестация». Размещение документов, регламентирующих процесс подготовки и проведения ГИА                                          | В течение учебного года                  | Администратор сайта                                                  | Материалы на сайте ОО                      |
| 2.                                                                                    | Опубликование актуальных нормативно – правовых документов.                                                                                                                                             | В течение учебного года                  | Администратор сайта                                                  | Материалы на сайте ОО                      |
| 3.                                                                                    | Опубликование расписания ГИА и телефонов «Горячих линий».                                                                                                                                              | В течение учебного года                  | Администратор сайта                                                  | Материалы на сайте ОО                      |

| Работа администрации школы с учителями |                                                                                                                                                                  |                         |                                                           |                                            |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                        | Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями по подготовке к ГИА                                                                           | В течение учебного года | Администрация ОУ                                          | Сбор документов                            |
| 1.                                     | Ознакомление членов педагогического коллектива с документами, регламентирующими проведение ГИА                                                                   | В течение учебного года | Администрация ОУ                                          | Справка                                    |
| 3.                                     | Проведение заседаний ШМО учителей-предметников с целью обсуждения материалов по подготовке к ГИА результатов пробных экзаменационных работ.                      | В течение учебного года | Руководитель ШМО                                          | Протоколы                                  |
| 4.                                     | Мониторинг пробных экзаменационных работ в 9-х и 11-х классах<br>Итоги контроля учащихся 9, 11 классов.                                                          | В течение учебного года | Директор МКОУ<br>Зам. директора по УР<br>Руководитель ШМО | Протоколы,<br>Справки                      |
| 5.                                     | Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации с целью выявления форм и качества преподавания учебных предметов, выбранных участниками ГИА. | В течение учебного года | Администрация ОУ                                          | Индивидуальные беседы с преподавателями ОО |
| 6.                                     | Организация взаимопосещения учителями уроков своих коллег.                                                                                                       | В течение учебного года | Руководитель ШМО                                          | Беседы                                     |