



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368780 с. Магарамкент, ул. Пролетарская

тел. (87235) 2-59-22, факс (87235) 2-59-60

ПРИКАЗ № 254

от 05.11.2024 г.

*О проведении аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя муниципальной
организации МР «Магарамкентский район»*

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, находящейся в ведении МР «Магарамкентский район», утвержденных Постановлением администрации МР «Магарамкентский район» № 769 от 24.10.2024 г. с целью проверки уровня квалификации и соответствия требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации

приказываю:

1. Установить сроки подачи документов на аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее- Аттестация) с 05 по 30.11.2024г.
2. Алиевой З.В., заместителю заведующего МКУ «РМК» разметить объявление о проведении аттестации на официальном сайте УО администрации МР «Магарамкентский район».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 14л. в 1 экз.

Начальник УО



У.М.Абейдуллаев.

Состав Аттестационной комиссии

Председатель Аттестационной комиссии:

Рагимханов Фейрудин Эдуардович, заместитель Главы МР «Магарамкентский район»

Члены комиссии:

Гаджиева Айна Лазаревна, заместитель начальника Управления образования администрации МО «Магарамкентский район»

Муртазаев Ламет Султангамидович, заместитель начальника Управления образования администрации МР «Магарамкентский район»;

Пирмагомедов Исмаил Магомедрасулович - заведующий МКУ «РМК»;

Магомедов Шевкет Рамазанович, председатель районной организации профсоюза работников образования;

Гаджиев Алимерден Гаджиевич, главный специалист Управления образования администрации МР «Магарамкентский район».

Маллаева Зарема Камаловна, главный специалист Управления образования администрации МР «Магарамкентский район»;

Магомедрасулов Вадим Наврузбекович, заместитель директора МКДОУ «Гапцахская СОШ им. Т.Н.Нагиева», ответственный за регистрацию аттестуемых руководителей и кандидатов на должность руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

Долгатова Аида Османгаджиевна, первый заместитель министра образования и науки РД (по согласованию)

Секретарь Аттестационной комиссии:

Насрединова Эльвира Аликовна, главный специалист Управления образования администрации МР «Магарамкентский район».

Перечень
образовательных организаций, аттестацию кандидатов на должность руководителя
и руководителя муниципальной организации, которых необходимо провести в 2024
году.

[illegible]

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций МР «Магарамкентский район».

Управление образования МР «Магарамкентский район» объявляет о проведении аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (наименование МО) (далее соответственно — аттестация, кандидаты), указанных в приложении 1 к настоящему Объявлению.

Требования к кандидатам.

на должность руководителя дошкольной образовательной организации:

Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или

Высшее образование бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или

Высшее образование бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или

Высшее образование специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление».

Требования к стажу:

К управлению дошкольной образовательной организацией: **не менее пяти лет** на педагогических и/или руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях.

Требования к знаниям.

Кандидаты должны знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Перечень необходимых документов.

Лица, изъявившие желание участвовать в аттестации, представляют следующие документы:

1. заявление с просьбой о проведении их аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
2. сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в Приложении 2 к настоящему Объявлению);

3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на аттестацию);
 4. заявление о согласии на проверку и обработку представленных ими сведений;
 5. программу развития соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также основные положения указанной программы (не более 3-х страниц) (согласно прилагаемому к настоящему Объявлению образцу);
 6. выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);
 7. согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при необходимости);
 8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
 9. заверенные копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
 10. копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 11. справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел;
 12. дополнительные документы по усмотрению кандидата.
-

ВЫШЕПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ ТАКЖЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ПОСРЕДСТВОМ ЗАГРУЗКИ ИХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ «САПР» В СРОК ДО ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ (С 5 ПО 29 НОЯБРЯ)

Прием документов:

Начало приема документов: (с 5 по 29 ноября)

Завершение приема документов: 29 ноября.

Документы на аттестацию принимаются в течение 19 календарных дней по адресу. Республика Дагестан (АИС «САПР»)

Здесь же кандидаты могут ознакомиться с иными необходимыми сведениями порядком ознакомления с этими сведениями.

Кандидаты, документы и материалы, по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

Место проведения аттестации.

Аттестация кандидатов будет проводится в два этапа:

-прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 159, ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования», Центр оценки качества образования;

-заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, на руководство которой претендует кандидат по адресу: (адрес). Здесь же кандидаты могут ознакомиться с иными необходимыми сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

Дату и время проведения аттестации в форме прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации выбирает в автоматизированной информационной системе «САПР» (АИС «САПР»).

О дате и времени проведения аттестации в форме заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной

на среднесрочный и долгосрочный периоды кандидаты будут уведомлены дополнительно.

Форма проведения аттестации.

Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и приходит в форме:

- прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций;
- заслушивание аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, на руководство которой претендует кандидат.

Итоги аттестации .

Аттестационная комиссия рассматривает кандидата и принимает одно из следующих решений.

- а) о признании кандидата или руководителя прошедшим аттестацию и рекомендации администрации муниципального района или Управлению образования администрации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- б) о признании кандидата или руководителя не прошедшим аттестацию;
- в) о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв администрации МР «Магарамкентский район» для замещения должностей руководителей образовательных организаций.

Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

Информацию об аттестации можно получить в Управлении образования и на официальном сайте учреждения.

Контактное лицо, ответственное по вопросам аттестации кандидатов и руководителей образовательных организаций Насрединова Э.А. гл. специалист Управления образования администрации МР «Магарамкентский район» (тел. 8(963) 421- 20 -73)

**Перечень муниципальных образовательных организаций МР
«Магарамкентский район» для проведения аттестации кандидатов на
должность руководителей и руководителей муниципальных
образовательных организаций.**

№	Муниципальные образовательные организации	Руководитель
1	МКОУ «Кчунказмалярская СОШ»	Шихмуратов Фарид Алимуратович
2	МКОУ «Филялинская СОШ»	Эмиргамзаев Ризван Магниеви
3	МКОУ «Тагиркентская ООШ»	Джалилова Айиле Шакировна - кандидат
4	МКОУ «Приморская ООШ»	Магамедрасулова Карелия Наврузбековна
5	МКОУ «Самурская СОШ»	Курбанова Ираида Зейнудиновна
6	МКОУ «Целегюнская СОШ»	Зибилляев Зибиулах Хиирбегович
7	МКОУ «Куйсунская СОШ»	Гусенова Фаизат Азизовна - кандидат
8	МКДОУ «Детский сад «Солнышко»	Агамирзоева Лейла Сабиловна
9	МКДОУ «Детский сад «Золушка»	Сулейманова Фамиле Садиковна
10	МКДОУ «Детский сад Жемчужина»	Пашаева Загидат Загировна - кандидат

Приложение к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МР «Магарамкентский район»

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе*
12. Сведения о стаже и характере управленческой, научно-педагогической и иной деятельности.
13. Указание на самовыдвижение.

(ФИО) (подпись)

Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий