



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368780 с. Магарамкент, ул. Пролетарская 1

тел. (87235) 2-59-22, факс (87235) 2-59-6

Письмо № 12-68
от «02» декабря 2024г.

Руководителям МКОУ

Управление образования напоминает о некоторых моментах при проведении ИС-11:

1. Продолжительность написания ИС-11 - 235 минут.
2. Работа (написание ИС-11) выполняется участником черной гелевой ручкой.
3. Копирование бланков **запрещено**.
4. Бланки записи односторонние, обратная сторона бланков не используется для написания ИС-11.
5. Членами комиссии по проверке работ осуществляется проверка только копий бланков записи ИС-11, а в оригиналы бланков регистрации **технический специалист** заносит черной гелевой ручкой только результаты проверки экспертами.
6. Упаковка бланков в аудитории каждый комплект участника упаковывается в конверт один за другим (бланк регистрации, бланки записи и если использован дополнительный бланк записи).
7. После завершения написания ИС-11 руководителю ОО передаются 2 конверта из каждой аудитории: 1-й с бланками ИС-11, 2-й с формами ИС-11.
8. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** заполнение всех полей сопроводительных бланков, наклеенных вами заранее на конверты, для упаковки бланков ИС-11 и форм ИС-11.

По итогам ИС – 11, **не позднее 14:00 5 декабря 2024 года**, вам необходимо представить в Управление образования следующие материалы с **сопроводительным письмом**:

1. Конверты с бланками ИС – 11,

2. Конверты с формами ИС – 11:

ИС – 04 (список участников),

ИС – 05 (ведомость проведения ИС – 11 в учебном кабинете ОО),

ИС – 06 (ведомость проверки ИС – 11),

ИС – 07 (ведомость коррекции персональных данных (в случае заполнения),

ИС – 08 (акт о досрочном завершении (в случае заполнения),

ИС – 09 (акт об удалении (в случае заполнения).

Приложение: памятка проведения ИС-11.

Начальник Управления образования



У.М.Абейдуллаев