



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368780 с. Магарамкент, ул. Пролетарская тел. (87235) 2-59-22, факс (87235) 2-59-60

Приказ № **13**

21.01.2026 г.

**«О проведении самообследования
общеобразовательными организациями
МР «Магарамкентский район» за 2025 год»**

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о деятельности организации», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям ОО:

1.1. Организовать работу по проведению самообследования своих общеобразовательных организаций за календарный год по состоянию на 31 декабря 2025 года, включающий аналитическую и статистическую части: для подготовки аналитической части собрать и проанализировать информацию по направлениям, которые указаны в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462.
- для подготовки статистической части заполнить таблицу из приложения №2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324.

1.2. Определить план-график проведения самообследования, включив в него следующие мероприятия:

- 1.2.1 сбор информации о деятельности школы;
- 1.2.2. подготовка отчета о самообследовании;
- 1.2.3. рассмотрение отчета коллегиальным органом управления, к компетенции которого это относится;
- 1.2.4. утверждение отчета директором;
- 1.2.5. направление отчета учредителю;
- 1.2.6. размещение отчета на официальном сайте школы.

1.3. Утвердить приказом по школе состав рабочей группы по самообследованию:

- назначить председателя рабочей группы, поручив ему организацию сбора и анализа информации о деятельности школы, обобщение результатов самообследования и подготовку отчета;

- включить в состав комиссии работников, которые смогут собрать и проанализировать информацию по направлениям и показателям деятельности образовательной организации.

1.4. Утвердить приказом по школе порядок, сроки проведения самообследования в соответствии с утвержденным Положением о порядке проведения самообследования и структурой, включающей оценку образовательной деятельности:

- система управления образовательным учреждением;

- образовательная деятельность, организация учебного процесса;

- содержание и качество подготовки обучающихся;

- востребованность выпускников;

- качество кадрового состава;

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

- качество материально-технической базы;

- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Образец структуры отчета о самообследовании для школы в приложении к приказу.

1.5. Для наглядности и доступности понимания аналитической части подготовить иллюстрации к информационным блокам отчета (таблицы, рисунки, графики и диаграммы).

1.6. Обеспечить заполнение показателей деятельности образовательной организации в соответствии с установленными требованиями (табличная часть в отчетах).

1.7. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании, сделать обобщающий вывод и готовый текст отчета о самообследовании рассмотреть коллегиальным органам управления школой.

1.8. Разместить отчет о самообследовании на сайте школы до **20.04.2026 года**.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего МКУ «Районный методический кабинет» Пирмагамедова И.М.

Приложение: на 2л. в 1 экз.

Начальник УО:



У.М.Абейдуллаев

Образец структуры о самообследовании для школы

Наименование раздела	Содержание раздела
Аналитическая часть	
Общие сведения об организации	Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта. ФИО директора, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.
Система управления организации	Наименование и функции органов управления (директор, общее собрание работников, педагогический совет, совет обучающихся). Сведения о методическом совете; методических объединениях. Анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу. Организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.
Образовательная деятельность	Анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.
Содержание и качество подготовки учащихся	Анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.
Востребованность выпускников	Сведения о поступлении выпускников в ссузы и вузы. Сведения о поступлении выпускников профильных классов в соответствии с профилем.
	Анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости промежуточной

Внутренняя система оценки качества образования	аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования, наличие локального акта, регламентирующего внутреннюю оценку качества образования, результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг.
Кадровое обеспечение	Анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы, прохождении курсов повышения квалификации, участия в профессиональных конкурсах и др.
Учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационное обеспечение	Анализируется состояние библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.
Материально-техническая база	Анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет; оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Результаты анализа показателей деятельности

Показатели деятельности	Значения показателей, указанных в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 (сбор информации для аналитической части отчета)
Выводы	Соответствие деятельности школы требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом, успехи, достижения, проблемы в работе коллектива.